

Davidsfonds is een omvangrijk cultuurnetwerk dat samen met 4.000 vrijwilligers al bijna 150 jaar cultuur bij mensen brengt via culturele evenementen, boeken, cursussen en reizen. We staan voor een open bedrijfscultuur waar alles draait om mensen. Wij zetten in op jouw talenten en potentieel. Je krijgt de kans om die te tonen en verder te ontwikkelen. De juiste persoon op de juiste plaats, daar gaan we voor.

Davidsfonds Cultuurreizen startte 15 jaar geleden en biedt groepsreizen met een boeiend cultureel programma aan. De belangrijkste ingrediënten voor onze reizen zijn de reisleader die een specialist is in de bestemming of het thema, de kleine reisgroepen en een kwaliteitsvolle samenwerking met een externe partner die de technische aspecten van de reizen op zich neemt. Jaarlijks worden ongeveer 190 reizen aangeboden.

Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een

stafmedewerker Cultuurreizen (deeltijds 80%)

Jouw functie

- Je schrijft vlotte teksten en helpt bij de eindredactie van verschillende online en offline publicaties: brochures, flyers, website, nieuwsbrieven, verhalen van reizigers ...
- Je volgt de reizen administratief op: je zet nieuwe reizen online, je verstuurt de online evaluatieformulieren, je volgt reacties van reizigers op, je verwerkt de inschrijvingen van evenementen ...
- Je verzorgt een professionele communicatie met reizigers via mail en telefoon. Je bent ook voor reisleaders en partners een geloofwaardige gesprekspartner.
- Je zorgt voor een correcte online aanwezigheid: het up-to-date houden van de informatie op de website (www.cultuurreizen.be) en zichtbaarheid op sociale media.
- Je treedt op als vertegenwoordiger van Davidsfonds Cultuurreizen op eigen en externe evenementen en beurzen, ook soms 's avonds en in het weekend.
- Je volgt de markt van de culturele reizen op de voet en levert suggesties voor verbetering van onze reizen en activiteiten. Daarvoor doe je marktonderzoek, volg je de evaluaties van de reizen op en ben je op de hoogte van culturele evenementen in binnen- en buitenland.

Jouw profiel

- Je bezit een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig door ervaring) en hebt bij voorkeur minstens 5 jaar relevante ervaring.
- Je hebt al heel wat schrijfervaring in het Nederlands en een ruime kennis en interesse op het vlak van cultuur en reizen.
- Klantgericht denken en handelen is voor jou vanzelfsprekend.
- Je bent gedreven en resultaatgericht, en je neemt graag initiatief.
- Je bent stressbestendig en flexibel, en je kunt omgaan met strikte deadlines.
- Administratieve taken schrikken je niet af. Je werkt nauwkeurig en bent iemand op wie je collega's kunnen rekenen.

Ons aanbod

Ken je Davidsfonds niet of niet goed? Neem dan zeker een kijkje op onze website. We lanceerden ook net een vernieuwde missie die je een idee geeft wat we als organisatie doen en waar we naartoe willen www.davidsfonds.be/about/missie.phtml. Meer informatie over Davidsfonds Cultuurreizen vind je via www.cultuurreizen.be.

Wil je je vol enthousiasme mee achter die missie zetten en ben je op zoek naar toffe collega's, een eerlijk loon, extralegale voordelen en bovenal een kans om te doen wat je graag doet? Dan hopen we dat je ons zeker je gegevens bezorgt.

Davidsfonds is een open organisatie. Wij weerspiegelen graag de diverse en veranderende maatschappij waarin we leven. Daarom moedigen we kandidaten met een diverse culturele achtergrond en zowel jonge als oudere kandidaten aan om ook te solliciteren.

Interesse?

Stuur je cv en motivatiebrief ten laatste op zondag 4 augustus 2019 naar karen.vandezande@davidsfonds.be.

Voor vragen betreffende de inhoud van de functie kan je telkens op maandag, dinsdag of donderdag terecht bij Cecilia Coppens op 016 31 06 31.