

Werken bij Davidsfonds, wat betekent dat?

Davidsfonds is een omvangrijk cultuurnetwerk dat samen met 5.000 vrijwilligers al bijna 150 jaar cultuur bij mensen brengt via culturele evenementen, boeken, cursussen en reizen. We staan voor een open bedrijfscultuur waar alles draait om mensen. Wij zetten in op jouw talenten en potentieel. Je krijgt de kans om die te tonen en verder te ontwikkelen. De juiste persoon op de juiste plaats, daar gaan we voor.

Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een

Stafmedewerker Evenementen (M/V/X)

Jouw functie

- Je krijgt verschillende evenementen onder je hoede die je van A tot Z verzorgt: van inhoud over communicatie tot promotie en pers. Je coördineert sommige evenementen ter plaatse en bent naast eindverantwoordelijke ook degene die alles praktisch in goede banen leidt, zoals de zaalopstelling en de receptie. Je bent verantwoordelijk voor de administratie en een nauwkeurige opvolging van alle aspecten van het evenement.
- Je bent actief binnen de verschillende domeinen van Davidsfonds (de cursussen, reizen, nationale evenementen), maar je speelt ook een rol in overkoepelende projecten zoals onze vernieuwde missie en inspiratiedagen voor vrijwilligers. Net zoals de andere collega's uit je team (marketing en communicatie) zet je in op verbinding tussen de verschillende teams en projecten van Davidsfonds.
- Je werkt in grote mate zelfstandig, maar maakt deel uit van een organisatie waarin onderlinge hulp en inwisselbaarheid zeer belangrijk zijn. Je werkt niet alleen nauw samen met je eigen team, maar ook met alle andere collega's die op de verschillende domeinen werken.
- Je houdt de vinger aan de pols van wat er in de organisatie gaande is op de verschillende domeinen en bedenkt, over de grenzen van de diensten heen, de mogelijkheden voor evenementen, projecten of samenwerkingen. Je hebt een ruime blik en durft zowel nieuwe ideeën als kritische bedenkingen uit te spreken. Je denkt met andere woorden ook inhoudelijk mee.

Jouw profiel

- Je bent niet aan je proefstuk toe en hebt bij voorkeur 3 jaar relevante werkervaring.
- Je hebt een hart voor cultuur.
- Je kan diplomatisch en efficiënt omgaan met uiteenlopende instanties en personen, zoals overheidsinstellingen, sponsors, vrijwilligers en partners.
- Je haalt energie uit samenwerken en bent er van overtuigd dat 1 plus 1 drie is.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht.
- Je hebt een vlotte pen en kan wervende teksten schrijven.
- Je weet van aanpakken, bent pragmatisch en je pikt snel dingen op.
- Je bent sterk in projectmatig werken.
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk wanneer dat nodig is. Dat is afhankelijk van de periode, maar gemiddeld is dat 1 zaterdag of zondag per maand en 1 of 2 avonden per maand.
- Je hebt een rijbewijs type B of bent bereid dat te behalen.

Ons aanbod

Ken je Davidsfonds niet of niet goed? Neem dan zeker een kijkje op onze website. We lanceerden ook net een vernieuwde missie die je een idee geeft wat we als organisatie doen en waar we naartoe willen. [Je leest ze hier.](#)

Wil je je vol enthousiasme mee achter die missie zetten en ben je op zoek naar toffe collega's, een werkplek waar we samen successen vieren, een eerlijk loon, extralegale voordelen en bovenal een kans om te doen wat je graag doet? Dan hopen we dat je ons zeker je gegevens bezorgt.

Davidsfonds is een open organisatie. Wij weerspiegelen graag de diverse en veranderende maatschappij waarin we leven. Daarom moedigen we kandidaten met een diverse culturele achtergrond en zowel jonge als oudere kandidaten aan om ook te solliciteren.

Interesse?

Stuur je cv en motivatiebrief ten laatste op vrijdag 15 maart 2019 naar karen.vandezande@davidsfonds.be. We bezorgen je feedback op woensdag 20 maart 2019. Een eerste kennismakingsgesprek is voorzien op 27 maart 2019 of 28 maart 2019.